

Adjunto se encuentra el Paquete de Subvención o Beca SMILE Grant-In-Aid 2019. Al igual que en el pasado, la elegibilidad para la asistencia está basada en los lineamientos de nivel de pobreza federal, el tamaño de familia, los niveles de ingresos y las circunstancias extenuantes. Tenga en cuenta los siguientes lineamientos de Solicitud.

1. Las becas se otorgan por hogar. Un hogar se define como todas las personas que residen en una sola dirección residencial, independientemente de las relaciones familiares o el estado civil.
2. **Todos los beneficiarios de SMILE Grant-In-Aid deben residir dentro de los límites de Park District de Highland Park.** Se requiere prueba de residencia para que una solicitud sea considerada. Cada adulto mayor de 18 años que resida en el hogar debe proporcionar una copia de su licencia de conducir válida, identificación expedida por el estado o licencia de conducir de visitante temporal (TVDL) con su dirección actual de Highland Park y uno de los siguientes por hogar: factura actual del impuesto a la propiedad, contrato actual de alquiler o 2 servicios públicos actuales (solo recibos de electricidad, gas, agua, o basura).
3. Se requieren divulgaciones financieras completas, incluyendo declaraciones de impuestos, para todos los adultos mayores de 18 años que residan en el hogar. Consulte la lista de verificación de la aplicación adjunta para obtener una lista de los documentos requeridos.
4. Las becas SMILE Grant-in-Aid son válidas para el año, con vencimiento el 31 de diciembre de 2019. Los solicitantes aprobados deben volver a aplicar para el año siguiente, a fin de poder ser considerados para becas futuras.
5. Los hogares solo pueden recibir una beca por año.
6. Toda la información en la solicitud de SMILE Grant-in-Aid debe ser verdadera y correcta. Todos los cambios al estado financiero después de que una beca ha sido aprobada, **deben ser reportados** de inmediato por el solicitante. El distrito del parque tiene derecho a demorar, negar, cancelar, o revocar una beca debido a la falta de documentos necesarios, no divulgación de activos e ingresos o mal uso del dinero concedido.
7. Las becas cubren ya sea el 50% o 100% de costo del programa.
8. Los solicitantes son elegibles para un programa, por familiar, por temporada. El importe máximo de asistencia financiera que el distrito del parque subvencionará en un año de beca se basa en lo siguiente:

Tamaño de familia	Máximo de Beca SMILE GIA 2019 (por familia/año)
1	\$800
2	\$1,600
3	\$2,000
Más de 4	\$2,400

9. **Cada familiar** tendrá permiso para inscribirse a **un programa por temporada** hasta alcanzar el máximo de beca. Las temporadas 2019 y sus fechas de inscripción serán las siguientes:

<u>Temporada</u>	<u>Registro comienza</u>	<u>Programas cumplidos</u>
Temporada invierno 2019	noviembre 2018	enero-marzo 2019
Temporada campamento 2019	diciembre 2018	junio-agosto 2019
Temporada primavera 2019	febrero 2019	abril-junio 2019
Temporada verano 2019	abril 2019	junio- agosto 2019

Temporada otoño 2019

julio 2019

agosto-dic 2019

La beca también puede usarse para:

Membresía de Hidden Creek Aqua Park 2019

Membresía anual de fitness del Centro de Recreación Highland Park 2019¹

¹ Las membresías del Centro de Recreación pagadas por usar la beca SMILE Grant-In-Aid 2019 vencen el 31 de diciembre de 2019 y no son elegibles para renovarse en forma automática ni planes de pago en cuotas.

10. No se inscriba en programas hasta que reciba su beca. **El distrito del parque no regresará dinero pagado por un programa antes de la aprobación de la beca.**
11. Cada porcentaje de contribución de familia (%) debe pagarse al momento de la inscripción. No existen planes de pago o facturaciones prolongadas. No obstante, las familias pueden elegir usar planes de pago generalmente vigentes para todo el distrito para los programas de campamento y deportes de viaje selectivos.

Procedimientos de la Solicitud

1. Complete, en su totalidad, el Formulario de Solicitud de Asistencia de SMILE Grant-In-Aid y envíe con los puntos solicitados en la lista de verificación adjunta. Esta lista de verificación detalla todas las formas de documentación requeridas y aceptadas para su solicitud. **Los solicitantes no serán considerados sin las copias de la documentación obligatoria.**
2. **Todos los solicitantes deben proporcionar una copia de su declaración de impuestos 2018.**
Si aplica antes de abril de 2019, puede enviar una copia de sus impuestos 2017 y los formularios W2 / 1099 más recientes de cada empleador para todos los asalariados. Si se aprueba su beca, se le pedirá que proporcione una copia de su declaración de impuestos 2018 tan pronto como tenga una copia en mano.
3. Si no cumple con los requisitos mínimos de ingresos para presentar los impuestos, se debe incluir una carta de explicación firmada y fechada con su solicitud.
4. **Todos los adultos mayor de 18 años que residen en la vivienda deben presentar los documentos en la lista de verificación.** Si un dependiente es un estudiante de 19 a 21 años, deben presentar una prueba de que son estudiantes universitarios o educación secundaria de tiempo completo y esta prueba debe estar incluida con estos documentos (copia de una factura del semestre actual o otro documento oficial que muestre la inscripción actual).
5. Todos los adultos de 18 años en adelante deben presentar prueba de residencia en forma de licencia de conducir, identificación emitida por el estado o licencia de conducir de visitante temporal con su dirección actual de Highland Park. Las viviendas también deben presentar un formulario adicional de prueba de residencia de la siguiente lista: Factura de impuesto a la propiedad actual, acuerdo de renta actual o 2 facturas de servicio actuales. El incumplimiento en la presentación de estos documentos obligatorios se derivará en rechazo de la solicitud de beca.
6. Las solicitudes deben ser entregadas a West Ridge Center, c/o SMILE Grant-In-Aid, 636 Ridge Road, Highland Park, IL 60035
7. Al presentar la solicitud, el distrito del parque de Highland Park avisará al solicitante por correo dentro de 15 días hábiles de su estado de la beca.

Por favor, siéntase libre de contactarnos con cualquier pregunta sobre la subvención SMILE (scholarships@pdhp.org, 847-579-3128)

Equipo de Becas

Distrito del Parque de Highland Park



Tenga en cuenta estos cambios para 2019 SMILE Grant-In-Aid

- ¡Ya no emitiremos tarjetas de verificación SMILE Grant-In-Aid! Puede inscribirse en los programas utilizando la beca a través de su cuenta en línea o el personal de recepción puede ayudarlo con la inscripción en persona.
- La prueba de residencia se limita a: licencia de conducir válida, identificación emitida por el estado, o licencia de conducir de visitante temporal (TVDL). Las facturas de servicios públicos están limitadas a cuentas de electricidad, gas, agua y basura. Cuentas de teléfono, cable, o internet no serán consideradas.



Tiempo de Procesar la Solicitud de Subvención o beca SMILE Grant-In-Aid

Tenga en cuenta que una vez que presenta la solicitud SMILE Grant-In-Aid, necesitará aproximadamente **15 días hábiles (3 semanas)** para que se procesen. Las solicitudes que no tienen documentación obligatoria demorarán la decisión más de los 15 días hábiles del tiempo de procesamiento.

Si elige inscribirse a un programa o una membresía antes de la aprobación de la subvención, todos los aranceles pagados en efectivo no serán reembolsados. Asimismo, todos los formularios de inscripción presentados con su solicitud de beca permanecerán sin procesar y se devolverán junto con la carta de notificación de decisión.

Las fechas de inicio de inscripción aproximadas se indican a continuación. Tenga en cuenta estas fechas cuando presente su solicitud.

<u>Temporada</u>	<u>Entrega Folleto*</u>	<u>Inicio Inscripción*</u>
Invierno 2019	Semana de 5 de noviembre 2018	14 de noviembre 2018
Campamento 2019	Semana de 26 de noviembre 2018	5 de diciembre 2018
Primavera 2019	Semana de 4 de febrero, 2018	13 de febrero 2019
Verano 2019	Semana de 15 de abril 2019	24 de abril 2019
Otoño 2019	Semana de 15 de julio 2019	24 de julio 2019

* Las fechas son aproximadas y están sujetas a cambio



Escala de Elegibilidad - SMILE Grant-In-Aid 2019

El Park District of Highland Park cumple con los Lineamientos de Pobreza Federal para determinar elegibilidad para el Programa de Asistencia de Subvención SMILE Grant-In-Aid. Los umbrales de ingresos generales que reciban asistencia financiera están basados y no deben superar el Nivel de Pobreza Federal 225% y 275%:

Tamaño del hogar	100% de subvención (225% Nivel Pobreza Federal)	50% de subvención (275% Nivel Pobreza Federal)
Individuo	\$27,315	\$33,385
Familia de 2	\$37,035	\$45,265
Familia de 3	\$46,755	\$57,145
Familia de 4	\$56,475	\$69,025
Familia de 5	\$66,195	\$80,905
Familia de 6	\$75,915	\$92,785
Familia de 7	\$85,635	\$104,665
Familia de 8	\$95,355	\$116,545

Todas las fuentes de ingresos deben ser detalladas en la solicitud de subvención adjunta, incluso (entre otras):

- Ingreso/contribución de salarios, jornales, comisiones o aranceles
- Ingreso de empleo independiente
- Seguro Social
- Dividendos o intereses en ahorros o bonos o ingresos de patrimonios o fideicomisos
- Impuesto sobre la renta
- Asistencia Pública o pagos de bienestar
- Indemnización por desempleo
- Pensiones o anualidades
- Pagos de manutención de hijos o soporte
- Regalías
- Contribuciones regulares de personas que no viven en la vivienda
- Otros ingresos en efectivo (efecto recibido o retirado de cualquier fuente incluso ahorros, inversiones, cuentas de fideicomiso y otras fuentes que podrían estar disponibles para pagar por la inscripción)

Otras circunstancias especiales u otras dificultades financieras serán consideradas en una base de caso por caso.

Antes de presentar su solicitud de subvención o beca SMILE Grant-In-Aid al distrito del parque, reviese los documentos obligatorios para enviar con su solicitud. Marque todos los casilleros de los documentos incluidos con su solicitud y envíe su firma a continuación.

Las solicitudes enviadas sin toda la documentación requerida no serán consideradas. Los solicitantes son responsables de presentar sus propias copias impresas. ¡Los documentos enviados por correo electrónico no serán aceptados!

TODOS LOS SOLICITANTES DEBEN ENVIAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS (LEA CON ATENCIÓN):

- Solicitud completada- Debe estar firmada por cada adulto mayor de 18 años que resida en la vivienda.
- Copia de TODA su declaración impositiva de ingresos federal 2018 – Debe enumerar cónyuge y todos los dependientes.
 - *Si solicita antes de abril de 2019, debe presentar una copia de sus impuestos 2017 Y los últimos formularios W2's/1099 de cada empleador para todos los proveedores. Si se aprueba su beca, deberá presentar una copia de su declaración de impuestos 2018 tan pronto como tenga una copia en mano.*
 - *Si no cumple con los requisitos mínimos de ingresos para presentar impuestos, debe incluir una carta de explicación firmada y con fecha con su solicitud.*
- Las copias de 3 pagos más recientes de cada asalariado que resida en la vivienda deben mostrar el ingreso bruto en lo que va del año.
 - *Si es autónomo, se necesita presentar un resumen de ingresos y ganancias a la fecha.*
 - *Si no está empleado, es necesaria una carta escrita que detalle todos los períodos de desempleo en 2018/2019 Y una copia del documento de aprobación de beneficio de desempleo.*
- Prueba de residencia. Cada adulto mayor de 18 años en la vivienda debe presentar una copia de su licencia válida o Identificación estatal o licencia de conducir de visitante temporal válida que indique su dirección actual de Highland Park Y uno de lo siguiente: Factura de impuesto a la propiedad actual, acuerdo de renta actual o 2 tarifas de servicio actuales. (Electricidad, Gas Agua, o Basura)
- Prueba de Tutela. Si el dependiente no está nombrado en la declaración de impuestos, el solicitante debe enviar una copia del certificado de nacimiento de cada niño o una carta solicitada por el tribunal que adjudique dicha tutela.

LAS SITUACIONES SIGUIENTES REQUIEREN DOCUMENTACIÓN ADICIONAL:

- Divorcio/Separación. El solicitante debe proporcionar documentos legales relativos a las órdenes del tribunal o divorcio o los acuerdos de soporte que indiquen el importe a ser recibido. Si es padre o madre soltera y reclama que no recibe manutención de hijos, debe presentar la documentación legal que indique que no la recibe.
- Cuentas de inversión. Si gana un interés en cualquier cuenta de inversión, es necesario contar con su resumen más reciente que muestre el valor total de la cuenta.
- Ayuda Pública, Beneficios de Seguro Social o Compensación por Discapacidad – Debe presentar las copias de documentación más reciente Y 3 resúmenes/pagos más recientes.
- Los estudiantes universitarios/ educación secundaria o adultos de 18 a 21 años deben presentar una prueba de que son estudiantes de tiempo completo. Si no es estudiante de tiempo completo, deben presentar un resumen firmado y escrito que indique que no están empleados y no están en la escuela.

He leído esta lista de control y adjunto todos los documentos necesarios, conforme se indican en esta lista. Comprendo que mi solicitud será devuelta y/o rechazada sin la documentación obligatoria adecuada.

Firma: _____ **Fecha:** _____



SMILE Grant-In-Aid 2019 Solicitud de Subvención

Solo uso de oficina	
Date Rec'd _____	_____
Reviewed _____	_____
Letter Sent _____	_____
Registration Input _____	_____
Amount Awarded _____	_____
Level of Support _____ %	Initials _____

Nuevo solicitante Beneficiario 2018

Parte I- Información de la Familia

Nombre del Solicitante: _____
Nombre Apellido Fecha de nacimiento

Nombre de cónyuge/pareja: _____
Nombre Apellido Fecha de nacimiento

Estado civil: Soltero Casado Divorciado Separado Viudo

Información de dependiente (*Indique todas las personas que viven en su vivienda*)

Nombre	Apellido	Fecha de nacimiento	Edad	Relación con el solicitante

*** Un dependiente de más de 18 años también debe ser dependiente en su declaración de impuestos y mostrar prueba de ambos estados como estudiante de tiempo completo o una copia de los recibos de pago.*

Domicilio actual: _____ N° de Apartamento: _____

Ciudad: _____ Código Postal: _____

Alojamiento: Propietario Inquilino Vive con familia/amigos Otros (Explicar)

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono particular: _____ Teléfono Celular: _____

Todos los solicitantes deben presentar una prueba de ingresos, residencia, y tutela de esta lista:

<p><i>Prueba de Ingresos:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Declaración de impuestos 2018 Y Tres (3) recibos de pago actuales por CADA asalariado (incluso la indemnización por desempleo) Informe de ganancias y pérdidas a la fecha firmado y con fecha (si es autónomo) <p><i>Prueba de Tutela:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Declaración de impuestos que indica al niño como dependiente 	<p><i>Prueba de residencia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Licencia de conducir válida, o Identificación del estado o licencia de conducir de visitante temporal para CADA adulto mayor de 18 años que resida en la vivienda <li style="text-align: center;">Y Una de las siguientes acciones: Factura de impuestos a la propiedad actual, acuerdo de renta actual o 2 facturas de servicio actuales (Electricidad, Gas, Agua, o Basura)
---	--

Parte II- Información del Empleo

TODOS los empleos DEBEN estar indicados para cada adulto de 18 o más que viva en la vivienda.

Nombre y Apellido: _____

Estado laboral: Empleado Desempleado Independiente Otros (Explicar)

Nombre del Empleador: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Salario/Ingreso anual bruto: \$ _____

Ingreso bruto a la fecha: \$ _____ desde (fecha) _____ / _____ / _____

Nombre y Apellido: _____

Estado laboral: Empleado Desempleado Independiente Otros (Explicar)

Nombre del Empleador: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Salario/Ingreso anual bruto: \$ _____

Ingreso bruto a la fecha: \$ _____ desde (fecha) _____ / _____ / _____

Nombre y Apellido: _____

Estado laboral: Empleado Desempleado Independiente Otros (Explicar)

Nombre del Empleador: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Salario/Ingreso anual bruto: \$ _____

Ingreso bruto a la fecha: \$ _____ desde (fecha) _____ / _____ / _____

Nombre y Apellido: _____

Estado laboral: Empleado Desempleado Independiente Otros (Explicar)

Nombre del Empleador: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Salario/Ingreso anual bruto: \$ _____

Ingreso bruto a la fecha: \$ _____ desde (fecha) _____ / _____ / _____

Parte III- Información Financiera

(Completar en su totalidad. Cada línea REQUIERE un 'Sí' o 'No' como respuesta).

Actualmente o en algún momento en 2018, usted o alguien en su vivienda recibió...

	No	Sí	
¿Asistencia Pública?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Beneficios de desempleo?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Beneficios de Seguro Social?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Pensión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Pagos por discapacidad?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Pensión alimenticia?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Manutención de hijos?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes
¿Otro soporte (ayuda o préstamos de familia, amigos, regalos, etc.)?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	\$ _____ / mes

Explique:

Las preguntas anteriores indicadas con sí o en forma afirmativa requieren documentación o prueba adicional:

Asistencia Pública (incluso AFDC, Seguro All Kids Health, LINK, Cupones de alimentos, Programa de Almuerzo escolar)

- Copia de tarjeta, resumen o carta de aceptación

Desempleo, seguro social, discapacidad Beneficios por fallecimiento, manutención de hijos y pensión alimentaria

- Copia de los 3 pagos más recientes

	No	Sí	
¿Tiene cuentas de inversión?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Valor de cuenta actual: \$ _____
¿Tiene cuentas de ahorro?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saldo de cuenta actual: \$ _____
¿Tiene cuenta corriente?	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saldo de cuenta actual: \$ _____

Enumere todos los activos, automóvil, propiedades, etc. y sus valores. Incluya su hogar, incluso si tiene una hipoteca. (Use el dorso de la página si es necesario)

1. _____
2. _____
3. _____

Recuerde: Las solicitudes incompletas o la falta de documentación se derivarán en demoras y/o rechazo de su solicitud.

A fin de completar su solicitud, cada adulto mayor de 18 años deberá firmar la siguiente declaración:

Yo, el que suscribe, en consideración de la oportunidad para solicitar una subvención SMILE Grant-In-Aid, por la presente autorizo en forma voluntaria al distrito del parque de Highland Park a obtener, recibir, revisar, copiar e inspeccionar mi información financiera personal, incluso, entre otras, las declaraciones de impuestos, y autorizo a toda persona con custodia de lo mismo a divulgar mi información financiera personal por fax, teléfono, correo o correo electrónico, al distrito del parque de Highland Park, sus funcionarios, empleados y abogados, únicamente con el fin descrito en esta solicitud. Completaré todos los formularios razonablemente necesarios para implementar esta divulgación.

Comprendo totalmente que la información personal financiera descrita en esta solicitud se mantendrá en forma confidencial por el distrito del parque de Highland Park. Asimismo, comprendo que es mi responsabilidad y obligación notificar a distrito del parque de Highland Park sobre cualquier cambio en el estado financiero. Verifico que la información aquí presentada es verdadera y correcta a mi leal saber y entender y que todos los ingresos han sido reportados. Comprendo que los funcionarios del distrito del parque de Highland Park pueden verificar esta información, y la tergiversación intencional de la información se derivará en confiscación o pérdida de privilegios de asistencia futura y posible participación en el programa.

Cada adulto mayor de 18 años debe firmar a continuación.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del solicitante

Fecha

Firma del solicitante

Fecha

Firma del solicitante

Fecha

Los siguientes programas **NO CALIFICAN** para la subvención. Tenga esta lista disponible cuando se inscriba para todos los Programas de Park District.

En todo el Distrito

Eventos Especiales o de un día
Programas de todo el año
Fiestas de cumpleaños
S.M.I.L.E. Eventos
Membresías Dog Park
Admisiones Diaria
Mercadería (Uniformes/Disfraces)
Rentas de Equipamiento / Instalación
Permisos de Picnic
Auto adhesivos Beach/Boating

**Centennial Ice Arena/
Hidden Creek Aqua Park**

Total HPI patinar en hielo y Gymnasia
Pequeños halcones de hockey
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día
Pases fichados

Recreation Center of Highland Park

Pases fichados
Capacitación personal
Clubes de Natación/Equipos
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

West Ridge Center

Clases de danza y teatro
Kindermusik
Lecciones Skateboard
Tae Kwon Do
Karate
Esgrima
Clases de defensa propia
Clases de magia
Lecciones particulares
Eventos Especiales o Programas de un día
Programas de todo el año

Heller Nature Center

Curso de Creación de Equipos
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día
Programas de todo el año

Deer Creek Racquet Club (Tenis)

Membresías de Tenis/Racquetball
Lecciones particulares y semi privadas
Cardio Tenis
Pases fichados
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

Sunset Valley Golf Club

Membresía de Golf
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

Atléticos

Programas y Clínicas Lacrosse Leagues
Lecciones de Vóleibol y Travel House League
Inscripciones del Equipo
Deportes All Star (3-6 años)
Deportes Padres & Tot All Star
Ligas Adult Athletic (Excepto Registros Individuales)
Clínica de fútbol Chicago Fire Soccer
Campamento Little Giants Summer Baseball
Campamento Softball Skills Camp
Deportes Padres & Tot Super
Eventos Track and Field
Campamento de correr
Academia de Básquetbol
Eventos Especiales o de un día

TENGA EN CUENTA: OTROS PROGRAMAS PUEDEN AGREGARSE A ESTA LISTA EN CUALQUIER MOMENTO.



Para su propia protección, por favor marque con un REDACTOR cualquier número de seguro social en todos los documentos de impuestos y pagos.

La política de protección de identidad del Distrito del Parque de Highland Park es la siguiente:

5.25 POLITICA DE PROTECCIÓN

Esta política se promulga de conformidad con la Ley de Protección de Identidad de Illinois, 5 ILCS 179/1 et seq. (la "Ley"), que requiere que todas las agencias gubernamentales locales redacten y aprueben una política de protección de identidad. De conformidad con las disposiciones de dicha Ley:

5.25.1 Todos los empleados que tengan acceso a los números de seguro social en el curso que realizan su trabajo deberán asistir a una capacitación sobre la protección de la confidencialidad de los números de seguro social. La capacitación incluirá instrucciones sobre el manejo adecuado de la información que contiene los números de seguro social desde el momento de la colección hasta la destrucción de la información.

5.25.2 Solo los empleados que son requeridos para el desempeño de su trabajo de usar o manejar información o documentos que contienen números de seguro social pueden acceder dicha información o documentos.

5.25.3 Cualquier solicitud de números de seguro social de personas se hará de una manera que permita que el número de seguro social sea redactado fácilmente si se requiere que un documento sea entregado como parte de una solicitud de registros públicos.

5.25.4 Cualquier solicitud de números de seguro social de las personas deberá incluir una declaración del propósito o los propósitos para los cuales se está colectando y utilizando el número de seguro social. La Declaración de Propósito del Distrito de Parques se puede adquirir en la oficina administrativa del Distrito de Parques.

5.25.5 El Secretario de la Junta del Distrito de Parques de Highland Park debe archivar y mantener una copia escrita de esta política.

5.25.6 Esta política se pondrá a disposición de cualquier miembro del público que lo solicite.

5.25.7 La violación de las disposiciones de esta política por parte de los empleados del Distrito del Parque de Highland Park será motivo de medidas disciplinarias que pueden incluir el despido.