



Adjunto se encuentra el Paquete de la Beca SMILE Grant-In-Aid 2022. Como en el pasado, la elegibilidad para recibir asistencia se basa en los lineamientos de nivel de pobreza federal, el tamaño de familia, los niveles de ingresos y las circunstancias extenuantes. Tenga en cuenta los siguientes lineamientos de Solicitud.

1. Las becas se otorgan por hogar. Un hogar se define como todas las personas que residen en una sola dirección residencial, independientemente de las relaciones familiares o el estado civil.
2. **Todos los beneficiarios de SMILE Grant-In-Aid deben residir dentro de los límites del Distrito de Parques de Highland Park.** Se requiere prueba de residencia para que se considere una solicitud. Cada adulto mayor de 18 años que resida en el hogar debe proporcionar una copia de su licencia de conducir válida, identificación expedida por el estado o licencia de conducir de visitante temporal (TVDL) con su dirección actual de Highland Park y uno de los siguientes por hogar: factura de impuestos de propiedad actual, contrato actual de alquiler o 2 facturas de servicios públicos actuales (solo facturas de electricidad, gas, agua, o basura aceptadas).
3. Se requieren divulgaciones financieras completas, incluyendo declaraciones de impuestos, para todos los adultos mayores de 18 años que residen en el hogar. Consulte la lista de verificación de la aplicación adjunta para obtener una lista de los documentos requeridos.
4. Las becas SMILE Grant-in-Aid son válidas para el año, que expiran el 31 de diciembre, 2022. Los solicitantes aprobados deben volver a aplicar para el año siguiente, a fin de poder ser considerados para becas futuras.
5. Los hogares solo pueden recibir una beca por año.
6. Toda la información sobre la solicitud de SMILE Grant-in-Aid debe ser verdadera y correcta. El Distrito de Parques tiene el derecho a demorar, negar, cancelar, o revocar una beca debido a la falta de documentos requeridos, no divulgación de activos e ingresos o mal uso del dinero concedido.
7. Las becas cubren el 50% o 100% de costo del programa.
8. Los solicitantes son elegibles para un programa, por familiar, por temporada. La cantidad máxima de asistencia financiera que el Distrito de Parques subvencionará en un año de beca se basa en lo siguiente:

Tamaño de la familia	Máximo de Beca SMILE GIA 2022 (por familia/año)
1	\$1,000
2	\$2,000
3	\$2,500
Más de 4	\$3,000

9. **Cada familiar** tendrá permiso para inscribirse a **un programa por temporada** hasta alcanzar el máximo de beca. Las temporadas 2022 y sus fechas de inscripción serán las siguientes:

Temporada	Registro comienza	Duración del Programa
Temporada invierno 2022	noviembre 2021	enero-marzo 2022
Temporada campamento 2022	diciembre 2021	junio-agosto 2022
Temporada primavera 2022	febrero 2022	abril-junio 2022
Temporada verano 2022	abril 2022	junio- agosto 2022
Temporada otoño 2022	julio 2022	agosto-dic 2022

La beca también se puede utilizar para: Membresía de Hidden Creek AquaPark 2022, Membresía anual de fitness del Centro de Recreación Highland Park 2022¹

¹ Las membresías del Centro de Recreación pagadas por la beca SMILE Grant-In-Aid 2022 expiran el 31 de diciembre, 2022 y no son elegibles para renovarse en forma automática o facturación de pagos.

10. No se inscriba en programas hasta que reciba su beca. **El Distrito de Parques no regresará dinero pagado por un programa antes de la aprobación de la beca.**
11. Cada porcentaje de contribución de familia (%) debe pagarse al momento de la inscripción. No existen planes de pago o facturaciones prolongadas. Sin embargo, las familias pueden elegir usar planes de pago generalmente de todo el Distrito para los programas de campamento y deportes de viaje selectivos.

Procedimientos de la Solicitud

1. Complete, en su totalidad, el Formulario de Solicitud de Asistencia de SMILE Grant-In-Aid y envíe con los puntos solicitados en la lista de verificación adjunta. Esta lista de verificación detalla todos los formularios de documentación requeridos y aceptados para su solicitud. **Las solicitudes no se considerarán sin copias de toda la documentación requerida.**
2. **Todos los solicitantes están obligados proporcionar una copia de su declaración de impuestos de 2021.** Si aplica antes de abril de 2022, puede enviar una copia de sus impuestos 2020 y los formularios W2 / 1099 más recientes de cada empleador para todos los asalariados. Si no cumple con los requisitos mínimos de ingresos para presentar impuestos, se debe incluir una carta de explicación firmada y fechada con su solicitud.
3. Todos los adultos de 18 años deben mostrar prueba de residencia en forma de licencia de conducir, identificación emitida por el estado o licencia de conducir de visitante temporal con su dirección actual de Highland Park.
4. Los hogares también deben presentar un formulario adicional de prueba de residencia de la siguiente lista: Factura de impuestos a la propiedad actual, contrato de alquiler actual o 2 facturas de servicio actuales (Solo facturas de electricidad, gas, agua, o basura aceptadas).
5. Las solicitudes deben ser entregadas a Recreation Center of Highland Park, c/o SMILE Grant-In-Aid, 1207 Park Avenue West, Highland Park, IL 60035
6. Al presentar la solicitud, el Distrito de Parques de Highland Park avisará al solicitante por correo/correo electrónico dentro de 15 días hábiles de su estado de beca.

Llame al 847-579-3101 o envíe por correo electrónico scholarships@pdhp.org si tiene alguna pregunta sobre el programa de becas SMILE Grant-In-Aid.



Tiempo de Procesamiento para Solicitudes de Subvención o beca SMILE Grant-In-Aid

Tenga en cuenta, una vez que se presente la solicitud SMILE Grant-In-Aid, tardará aproximadamente **15 días hábiles (3 semanas)** en procesarse. Las solicitudes en que falten documentación requerida retrasarán la decisión más de los 15 días hábiles del tiempo de procesamiento.

Si decide registrarse para un programa o una membresía antes de la aprobación de la beca, no se reembolsarán las tarifas pagadas. Además, los formularios de inscripción presentados con su solicitud de beca permanecerán sin procesar y se devolverán junto con la carta de notificación de la decisión.

Las fechas de inicio de inscripción aproximadas se indican a continuación. Tenga en cuenta estas fechas al enviar su solicitud.

<u>Temporada</u>	<u>Inicio Inscripción*</u>
Invierno 2022	Principios de Noviembre 2021
Campamento 2022	Principios de Diciembre 2021
Primavera 2022	Mediados de Febrero 2022
Verano 2022	Final de Abril / Principios de Mayo 2022
Otoño 2022	Mediados / Final de Julio 2022



Escala de Elegibilidad - SMILE Grant-In-Aid 2022

El Distrito de Parques de Highland Park sigue los Lineamientos de Pobreza Federales para determinar elegibilidad para el Programa de Subvención SMILE Grant-In-Aid. Los umbrales generales de ingresos para recibir asistencia financiera se basan en el Nivel de Pobreza Federal del 225% y 275% y no pueden excederlo:

Tamaño de la familia	Beca de 100% (225% Nivel Pobreza Federal)	Beca de 50% (275% Nivel Pobreza Federal)
Individual	\$28,980	\$35,420
Familia de 2	\$39,195	\$47,905
Familia de 3	\$49,410	\$60,390
Familia de 4	\$59,625	\$72,875
Familia de 5	\$69,840	\$85,360
Familia de 6	\$80,055	\$97,845
Familia de 7	\$90,270	\$110,330
Familia de 8	\$100,485	\$122,815

Todas las fuentes de ingresos deben ser detalladas en la solicitud de beca adjunta, incluyendo (pero no limitado a):

- Ingresos/compensación de salarios, salarios, comisiones o honorarios
- Ingreso de empleo independiente
- Seguro Social
- Dividendos o intereses sobre ahorros o bonos o ingresos de patrimonios o fideicomisos
- Ingresos de alquiler
- Asistencia Pública o pagos de bienestar
- Compensación por desempleo
- Pensiones o anualidades
- Pagos de pensión o manutención de hijos
- Regalías
- Contribuciones regulares de personas que no viven en el hogar
- Otros ingresos en efectivo (efectivo recibido o retirado de cualquier fuente incluyendo ahorros, inversiones, cuentas de fiduciarias y otros recursos que estarían disponibles para pagar el registro)

Otras circunstancias especiales o dificultades financieras se considerarán caso por caso.



Park District of Highland Park
Solicitud de SMILE Grant-In-Aid 2022

Solo Uso de Oficina	
Date Rec'd	_____
Reviewed	_____
Letter Sent	_____
Registration Input	_____
Level of Support	_____% Initials _____

Nuevo solicitante **Beneficiario 2021**

Gustaría recibir futuras aplicaciones por **correo** **correo electrónico**

Parte I- Información de la Familia

Nombre del Solicitante: _____
Nombre Apellido Fecha de nacimiento

Domicilio actual: _____ N° de Apartamento: _____

Ciudad: _____ Código Postal: _____

Alojamiento: Propietario Inquilino Vive con familia/amigos Otros (Explicar)

Dirección de correo electrónico: _____

Teléfono de Casa: _____ Teléfono Celular: _____

Información de dependientes (*Indique todas las personas que viven en el hogar*)

Nombre y Apellido	Fecha de Nacimiento	Edad	Relación con el solicitante	Estado de Empleo
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____
				<input type="checkbox"/> Niño/Estudiante <input type="checkbox"/> Empleado <input type="checkbox"/> Independiente <input type="checkbox"/> Desempleado <input type="checkbox"/> Cuidador <input type="checkbox"/> Jubilado <input type="checkbox"/> Otros _____

Parte II- Información del Empleo y Financiera

Por favor revelará todos los trabajos y información financiera deben ser listados para cada adulto mayor de 18 años que residen en el hogar.

Nombre y Apellido: _____

Nombre del Empleador: _____ Título del Puesto: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Sueldo Bruto Anual: \$ _____ Ingreso bruto a la fecha: \$ _____
desde (fecha) ____/____/____

Nombre y Apellido: _____

Nombre del Empleador: _____ Título del Puesto: _____

Dirección del Empleador: _____ Teléfono: _____

Sueldo Bruto Anual: \$ _____ Ingreso bruto a la fecha: \$ _____
desde (fecha) ____/____/____

¿Tiene cuentas de inversión? No Sí - Valor de cuenta actual: \$ _____

¿Tiene cuentas de ahorros? No Sí - Saldo de cuenta actual: \$ _____

¿Tiene cuenta corrientes? No Sí - Saldo de cuenta actual: \$ _____

¿Tiene beneficio de pensión mensual? No Sí: \$ _____/por mes

Fuentes alternativas de ingresos (por favor explique):

Parte III – Documentos Requeridos

Todos los solicitantes tienen la obligación de remitir los siguientes informes e información. Las solicitudes enviadas sin toda la documentación requerida no serán consideradas. Los solicitantes son responsables de presentar sus propias copias impresas. ¡No se aceptarán documentos enviados por correo electrónico!

- Prueba de residencia – Cada adulto mayor de 18 años que resida en el hogar debe presentar una copia de su identificación - licencia válida o Identificación estatal o licencia de conducir de visitante temporal válida que indique su dirección actual de Highland Park Y uno de los siguientes:
 - Factura de impuesto a la propiedad actual, contrato de alquiler actual o 2 facturas de servicios públicos actuales. (solo se aceptan facturas de Electricidad, Gas, Agua, o Basura)
- Copia más reciente y completa de su declaración de impuestos federales (2021 o 2020) – Debe enumerar cónyuge y todos los dependientes. *Si no cumple con los requisitos mínimos de ingresos para presentar impuestos, se debe incluir una carta de explicación firmada y fechada con su solicitud.*
- Copias de 3 talones de pago más recientes de cada asalariado que resida en el hogar-Deben mostrar el año a la fecha ingresos brutos. *Si trabaja por cuenta propia, se requiere un estado de pérdidas/ganancias del año a la fecha.*

Es posible que usted también deba presentar los siguientes documentos adicionales. Las situaciones siguientes ayudarán a determinar la asistencia financiera y pueden agilizar el proceso para recibir una autorización.

Por favor, marque la casilla o casillas correspondientes para indicar si ha recibido asistencia actualmente y recuerde adjuntar la documentación de respaldo.

- Ayuda Pública (Requieren una copia del documento que muestre la cantidad recibido)
- SNAP / Estampillas para alimentos (Requieren una copia del documento que muestre la cantidad recibido)
- Asistencia Médica - HFS, WIC, Seguro All Kids Health etc (Requieren una copia de tarjeta, resumen o carta de aprobación)
- Programa de Almuerzo escolar (Requieren una copia de carta de aprobación de la administración de la escuela)
- HUD / Programa de vivienda subvencionada (Requieren una copia del contrato de arrendamiento)
- Los Beneficios de Desempleo (Requieren una copia del documento que muestre la cantidad recibido)
- Manutención Infantil o Pensión Alimenticia (Requieren una copia del documento judicial que muestre la cantidad recibido))
- Seguro Social, Prestaciones por Discapacidad o Beneficios de Muerte (Requieren una copia del documento que muestre la cantidad recibido)
- Otro soporte (ayuda o préstamos de familia, amigos, regalos, etc) – Por favor, explique:

- Facturas Médicas Excesivas - Por favor, explique:

Recuerde: Las solicitudes incompletas o la falta de documentación se derivarán en demoras y/o rechazo de su solicitud.

Para completar su solicitud, cada adulto mayor de 18 años debe firmar la siguiente declaración:

Yo, el abajo firmante, en consideración a la oportunidad de solicitar una subvención SMILE Grant-In-Aid, autorizo en forma voluntaria al Distrito de Parques de Highland Park para obtener, recibir, revisar, copiar e inspeccionar mi información financiera personal, incluyendo pero no limitado a declaraciones de impuestos, y autorizo a cualquier persona con custodia de los mismos a divulgar mi información financiera personal por fax, teléfono, correo o correo electrónico, al Distrito de Parques de Highland Park, sus funcionarios, empleados y abogados, únicamente para los fines descritos en esta solicitud. Completaré todos los formularios razonablemente necesarios para implementar esta divulgación.

Entiendo perfectamente que la información financiera personal descrita en esta solicitud será mantenida confidencial por el Distrito de Parques de Highland Park. Además, entiendo que es mi responsabilidad y obligación notificar a Distrito De parques de Highland Park de cualquier cambio en el estado financiero. Verifico que la información presentada aquí es verdadera y precisa a lo mejor de mi conocimiento y que todos los ingresos han sido reportados. Entiendo que los funcionarios del Distrito de Parques de Highland Park pueden verificar esta información, y la tergiversación deliberada de la información resultará en la pérdida de privilegios de asistencia futuros y posible participación en el programa.

Cada adulto mayor de 18 años debe firmar a continuación.

Firma del solicitante

Fecha

Firma del solicitante

Fecha

Los siguientes programas **NO CALIFICAN** para la subvención. Tenga esta lista disponible cuando se inscriba para todos los Programas de Park District.

En todo el Distrito

Eventos Especiales o de un día
Programas de todo el año
Fiestas de cumpleaños
Eventos S.M.I.L.E.
Membresías de Parques para Perros
Admisiones Diaria
Mercadería (Uniformes/Disfraces)
Rentas de Equipamiento / Instalación
Permisos de Picnic
Auto adhesivos Beach/Boating

**Centennial Ice Arena/
Hidden Creek Aqua Park**

Pequeños halcones de hockey
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día
Pases fichados
Paquete Freestyle patinar en hielo

Recreation Center of Highland Park

Pases fichados
Capacitación personal
Clubes de Natación/Equipos
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

West Ridge Center

Clases de danza y teatro
Kindermusik
Tae Kwon Do
Karate
Esgrima
Clases de defensa propia
Clases de magia
Lecciones particulares
Eventos Especiales o Programas de un día
Programas de todo el año
Codificación

Heller Nature Center

Curso de Creación de Equipos
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día
Programas de todo el año

Deer Creek Racquet Club (Tenis)

Membresías de Tenis/Racquetball
Lecciones particulares y semi privadas
Cardio Tenis
Pases fichados
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

Sunset Valley Golf Club

Membresía de Golf
Aranceles Diarios/Admisiones
Eventos Especiales o de un día

Atléticos

Programas y Clínicas Lacrosse Leagues
Lecciones de Vóleybol y Travel House League
Inscripciones del Equipo
Deportes All Star (3-6 años)
Deportes Padres & Tot All Star
Ligas Adult Athletic (Excepto Registros Individuales)
Clínica de fútbol Chicago Fire Soccer
Campamento Little Giants Summer Baseball
Campamento Softball Skills Camp
Deportes Padres & Tot Super
Eventos Track and Field
Campamento de correr
Academia de Básquetbol
Eventos Especiales o de un día

TENGA EN CUENTA: OTROS PROGRAMAS PUEDEN AGREGARSE A ESTA LISTA EN CUALQUIER MOMENTO.



Para su propia protección, por favor marque con un REDACTOR cualquier número de seguro social en todos los documentos de impuestos y pagos.

La política de protección de identidad de Distrito de Parques de Highland Park es la siguiente:

5.25 POLICIA DE PROTECCIÓN

Esta política se promulga de conformidad con la Ley de Protección de Identidad de Illinois, 5 ILCS 179/1 y siguientes. (la "Ley"), requiere que todas las agencias gubernamentales locales redacten y aprueben una política de protección de identidad. De conformidad con las disposiciones de dicha Ley:

5.25.1 Todos los empleados que tengan acceso a los números de seguro social en el curso que cumplan su trabajo deberán asistir en capacitación sobre la protección de la confidencialidad de los números de seguro social. La capacitación incluirá instrucciones sobre el manejo adecuado de la información que contiene los números de seguro social desde el momento de la recolección hasta la destrucción de la información.

5.25.2 Solo los empleados que están obligados para el desempeño de su trabajo de usar o manejar información o documentos que contengan números de seguro social pueden acceder dicha información o documentos.

5.25.3 Cualquier solicitud de números de seguro social de personas se hará de una manera que permita que el número de seguro social sea redactado fácilmente si se requiere que un documento sea entregado como parte de una solicitud de registros públicos.

5.25.4 Cualquier solicitud de números de seguro social de las personas deberá incluir una declaración del propósito o los propósitos para los cuales se está recogiendo y utilizando el número de seguro social. La Declaración de Propósito del Distrito de Parques se puede adquirir en la oficina administrativa del Distrito de Parques.

5.25.5 Una copia escrita de esta política será presentada y mantenida en el archivo por el Secretario de la Junta del Distrito de Parques.

5.25.6 Esta política se pondrá a disposición del público previa solicitud.

5.25.7 La violación de las disposiciones de esta política por parte de los empleados del Distrito de Parques de Highland Park será motivo de disciplina hasta e incluyendo el despido.